

БЮДЖЕТНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-
ДЕТСКИЙ САД- ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ВЯЧЕСЛАВА АЛЕКСАНДРОВИЧА
МЕДНОНОВА
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БӨГЕЛМӨ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ
ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДР УЛЫ МЕДНОНОВ
ИСЕМЕНДӨГЕ ЯҢА АЛЕКСАНДРОВКА БАШЛАНГЫЧ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӨКТӘБЕ -БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ МӨГАРИФ УЧЕРЕЖДЕНИЕСЕ

423220, РТ, Бугульминский район, с. Новая Александровка,
улица Центральная, дом 2а,
тел. 5-60-46

423220, РТ, Бөгелмә районы, Яна Александровка, авылы,
Үзәк урамы, 2а йорты
тел. 5-60-46

П Р И К А З

№ 74

от 20.09.2021 г

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.09.2021 года № под-1198/21 «Об утверждении Комплекса мер по развитию функциональной грамоты обучающихся Республики Татарстан на 2021-2022 учебный год», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23.09.2021 года № 12292/21 «Об организации работы по формированию функциональной грамотности», в целях подготовки к мониторингу готовности региональных систем общего образования к участию в исследовании Международной программы по оценке образовательных достижений обучающихся, на основании приказа управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 30.09.2021 года № 228 о/д

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учителям начальных классов Фадеевой Г.Р., Ивасишиной Г.Р.
 - принять к исполнению муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2021/22 учебный год;
 - утвердить план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2021/22 учебный год;
 - внедрять и использовать в работе электронного банка тренировочных заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся;
 - провести организационно-методическую работу по включению банка открытых заданий, а также печатных учебных пособий эталонных заданий по шести направлениям (серия «Функциональная грамотность. Учимся для жизни») в практику реализации основной образовательной программы начального общего образования;
 - учителям, воспитателям использовать на своих уроках, занятиях задания, развивающие читательскую грамотность, математическую грамотность, естественно-научную грамотность, финансовую грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление.
2. Назначить ответственными лицами по формированию функциональной грамотности обучающихся учителей начальных классов Фадееву Г.Р., Ивасишину Г.Р. воспитанников, воспитателей Троц И.Н., Никифорову Э.Р.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Новоалександровской НШ-ДС: Мальцева Л.А.Мальцева

С приказом ознакомлены: Фадеева Г.Р.Фадеева

Ивасишина Г.Р.Ивасишина

Троц И.Н.Троц

Никифорова Э.Р.Никифорова



ПЛАН мероприятий /ДОРОЖНАЯ КАРТА/

по формированию функциональной грамотности обучающихся МБОУ Новоалександровской начальной школы – детского сада Бугульминского муниципального района на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Нормативно- правовые мероприятия				
1.1	Методическое сопровождение планирования работы учителей по развитию ФГ обучающихся	октябрь	директор	Планы работы учителей по развитию ФГ обучающихся
1.2	Приведение нормативных правовых актов и инструктивных материалов в соответствие с требованиями федеральных и республиканских документов	октябрь-ноябрь	директор	Формирование школьной базы НПА
2. Организационные и учебно-методические мероприятия				
2.1	Организация и проведение заседаний рабочей группы по изучению учебно-методической деятельности в начальной школе по повышению качества знаний на уровне муниципального задания.	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Руководитель ШМО	Подведение итогов изучения, разработка рекомендаций
2.2	Проведение инструктивных и методических совещаний с учителями	в течение года	Директор, руководитель ШМО	Методическое сопровождение развития ФГ обучающихся, ознакомление с нововведениями в системе оценки качества знаний
2.3	Консультирование педагогов по вопросам включенности родителей	в течение года	Директор	Развитие родительского всеобуча

	в процесс развития ФГ обучающихся			
2.4	Организация включения библиотечного фонда в процесс развития ФГ	в течение года	Учителя	Повышение ФГ обучающихся
2.5	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации по обеспечению развития ФГ обучающихся	Апрель-май	Директор	Повышение квалификации педагогов
2.8	Модернизация локальных актов на основе федеральных и республиканских методических подходов	ноябрь-декабрь	Директор	Локальные акты ОУ
2.9	Организация участия педагогов школы в муниципальных и республиканских семинарах, конференциях, вебинарах, мастер-классах по формированию и оценке ФГ обучающихся	в течение года	Директор	Профессиональное развитие педагогов в части формирования у школьников ФГ, диссеминация собственного опыта
2.10	Создание банка заданий по формированию и оценке ФГ	в течение года	Руководитель ШМО	Школьный банк заданий по ФГ
2.11	Осуществление сетевого взаимодействия с педагогическими сообществами района	в течение года	Руководитель ШМО	Совместные мероприятия
2.12	Классификация затруднений школьников по результатам оценочных процедур различного уровня, в том числе по ФГ	апрель	Руководитель ШМО	Подготовка информации для педагогов по затруднительным для школьников темам по всем предметам
3. Информационные мероприятия				
3.1	Отражение деятельности по развитию ФГ школьников на сайте школы, в сети Интернет, в СМИ	в течение года	Директор	Обеспечение информационной открытости
3.2	Организация просветительских мероприятий для родителей, СМИ и общественности по вопросам развития ФГ	январь-май	Директор, учителя	Информационная открытость

	обучающихся			
4. Мониторинг исполнения дорожной карты по формированию функциональной грамотности обучающихся				
4.1.	Мониторинг организации деятельности по развитию обучающихся в Новоалександровской НШДС	декабрь	Муниципальный куратор по ФГ, директор	Анализ деятельности с целью коррекции дальнейшей работы
4.2.	Заслушивание на совещании при директоре информации о результатах проведённой работы по направлениям ФГ	Декабрь, февраль, апрель	Директор	Протоколы